

Bari, 16 giugno 2008

**ARREDOSTAMPA s.r.l.**  
70124 BARI via Mitolo, 6  
tel. 080.5023204  
fax 080.5028769  
part. IVA 058582800729  
e-mail: info@arredostampa.it  
www.arredostampa.it

Spett.  
Ordine degli Avvocati di Bari  
Palazzo di Giustizia  
70123 B A R I

**OGGETTO: Proposta stipula convenzione**

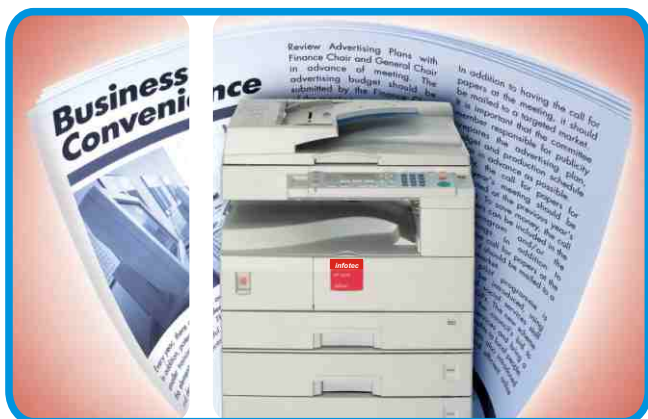
**FORMULA NOLEGGIO Multifunzione a € 59,00 mensili + IVA per 60 mesi** comprensiva di Assistenza tecnica e di Ricambi, Assicurazione - Furto - Incendio

Materiali di consumo compresi: toner, tamburo, developer ecc...  
(carta esclusa) a € **0,012** + IVA per pagina prodotta

### **infotec IS-2320**

è una nuova versione di Multifunzione in bianco/nero per l'utilizzo in rete con funzioni legate alle seguenti applicazioni:

- 1) Stampante e Copiatrice in f.to A3 (29,7x42) velocità 20 copie/minuto in fronte/retro
- 2) Scanner bianco-nero integrato A3 risoluzione 600 dpi
- 3) Trasmissione di e-mail
- 4) Fax integrato ad altissima velocità



**ACCESSORI INCLUSI:** **A)** Alimentatore automatico di documenti; **B)** Fronte-retro automatico; **C)** Due cassette carta A4 e A3; **D)** Mobiletto supporto in metallo per riporre carta ecc..

### **INCLUSO: SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI *DOCUHUB***



In questo modo la documentazione può poi essere organizzata, catalogata, consultata rapidamente e stampata solo quando è necessario. Il documento può provenire da fonti esterne, in formato cartaceo o essere acquisito da scanner, indicizzato ed archiviato elettronicamente.

#### **INSTALLAZIONE SU VS. PC DEDICATO CON:**

- A)** Configurazione ed integrazione nella Vs. rete aziendale; **B)** Analisi delle necessità di archiviazione documentale; **C)** Addestramento del personale; **D)** 1° anno: Servizio assistenza software; **E)** 2° anno: €uro 450 + IVA per il Canone di assistenza

N.B. A TITOLO SOLO INFORMATIVO, SEGNALIAMO CHE IL PREZZO DI LISTINO DEL SOFTWARE DOCUHUB INFOTEC E' DI 5.000 EURO

## notizie sull'Archiviazione Elettronica

Nell'archiviazione dei documenti, generalmente un documento su venti viene perduto. Il 3% della documentazione è archiviata erroneamente e il costo per recuperare uno di questi è stato stimato in 120 euro.

Dati alla mano, è evidente come nelle imprese stia diventando necessario e urgente l'introduzione di un sistema di gestione documentale.

Questo per consentire l'abbattimento dei costi e l'ottimizzazione dei processi e per garantire la totale sicurezza dei documenti cartacei ed elettronici - in termini di inalterabilità e riservatezza.



### Rilevamento documenti

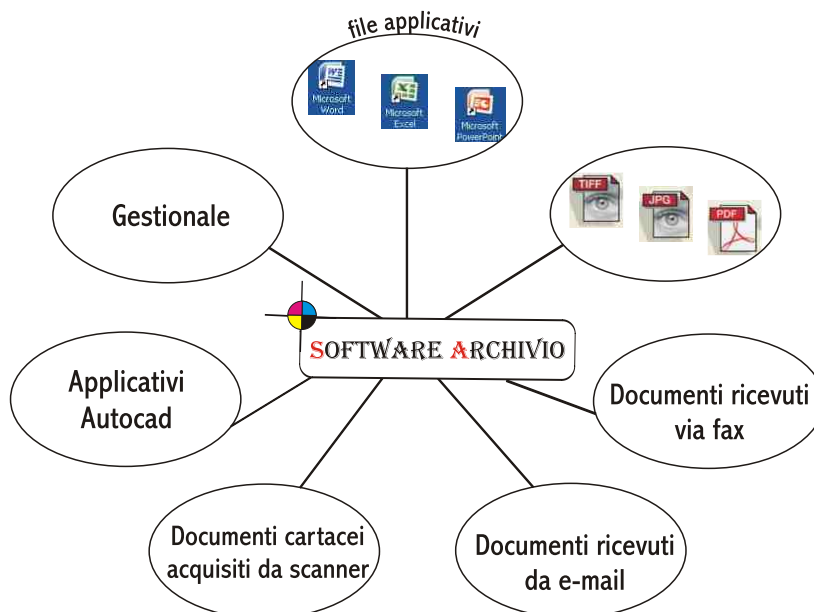
- Scansione di originali dal biglietto da visita al formato A0, in bianco-nero o a colori.
- Formato standard dei file immagine:



e l'archiviazione diretta da:



**L'ARCHIVIO ELETTRONICO E' UN SOFTWARE AUTONOMO, INDIPENDENTE, NON E' IL MODULO DI NESSUN APPLICATIVO.**



**VIENE COLLOCATO AL CENTRO DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI, I QUALI INVIANO TUTTA LA LORO PRODUZIONE, PERMETTENDO TUTTA UNA SERIE DI OPERATIVITA', CHE ALTRIMENTI NON SI POTREBBERO OTTENERE.**