

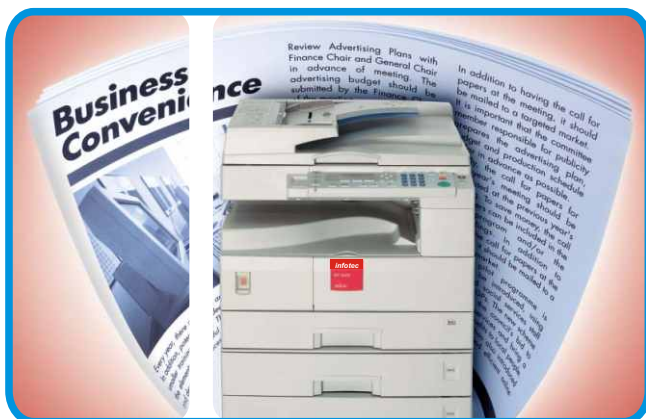
ARREDOSTAMPA s.r.l.
70124 BARI via Mitolo, 6
tel. 080.5023204
fax 080.5028769
part. IVA 058582800729
e-mail: info@arredostampa.it
www.arredostampa.it

Spett.
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bari
Via Piccinni, 97
70121 B A R I

OGGETTO: Proposta stipula convenzione

FORMULA NOLEGGIO Multifunzione a € 59,00 mensili + IVA
per **60 mesi** comprensiva di Assistenza tecnica e di Ricambi,
Assicurazione - Furto - Incendio

Materiali di consumo compresi: toner, tamburo, developer ecc...
(carta esclusa) a € **0,012** + IVA per pagina prodotta



infotec IS-2320

è una nuova versione di Multifunzione in bianco/nero per l'utilizzo in rete con funzioni legate alle seguenti applicazioni:

- 1) Stampante e Copiatrice in f.to A3 (29,7x42) velocità 20 copie/minuto in fronte/retro
- 2) Scanner bianco-nero integrato A3 risoluzione 600 dpi
- 3) Trasmissione di e-mail
- 4) Fax integrato ad altissima velocità

ACCESSORI INCLUSI: **A)** Alimentatore automatico di documenti; **B)** Fronte-retro automatico; **C)** Due cassette carta A4 e A3; **D)** Mobiletto supporto in metallo per riporre carta ecc..

INCLUSO: SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI *DOCUHUB*



In questo modo la documentazione può poi essere organizzata, catalogata, consultata rapidamente e stampata solo quando è necessario. Il documento può provenire da fonti esterne, in formato cartaceo o essere acquisito da scanner, indicizzato ed archiviato elettronicamente.

INSTALLAZIONE SU VS. PC DEDICATO CON:

- A)** Configurazione ed integrazione nella Vs. rete aziendale; **B)** Analisi delle necessità di archiviazione documentale; **C)** Addestramento del personale; **D)** 1° anno: Servizio assistenza software; **E)** 2° anno: €uro 450 + IVA per il Canone di assistenza

N.B. A TITOLO SOLO INFORMATIVO, SEGNALIAMO CHE IL PREZZO DI LISTINO DEL SOFTWARE DOCUHUB INFOTEC E' DI 5.000 EURO

notizie sull'Archiviazione Elettronica

Nell'archiviazione dei documenti, generalmente un documento su venti viene perduto. Il 3% della documentazione è archiviata erroneamente e il costo per recuperare uno di questi è stato stimato in 120 euro.

Dati alla mano, è evidente come nelle imprese stia diventando necessario e urgente l'introduzione di un sistema di gestione documentale.

Questo per consentire l'abbattimento dei costi e l'ottimizzazione dei processi e per garantire la totale sicurezza dei documenti cartacei ed elettronici - in termini di inalterabilità e riservatezza.



Rilevamento documenti

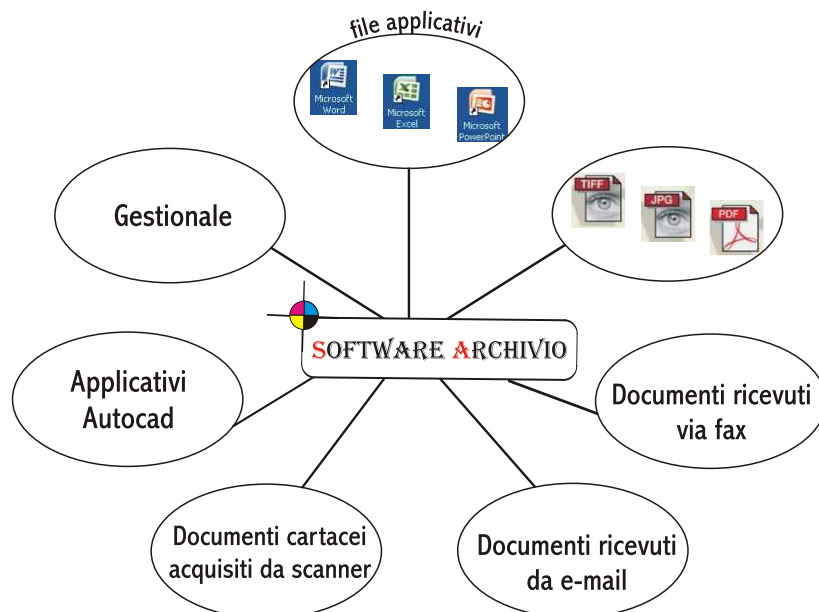
- Scansione di originali dal biglietto da visita al formato A0, in bianco-nero o a colori.
- Formato standard dei file immagine:



e l'archiviazione diretta da:



L'ARCHIVIO ELETTRONICO E' UN SOFTWARE AUTONOMO, INDIPENDENTE, NON E' IL MODULO DI NESSUN APPLICATIVO.



VIENE COLLOCATO AL CENTRO DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI, I QUALI INVIANO TUTTA LA LORO PRODUZIONE, PERMETTENDO TUTTA UNA SERIE DI OPERATIVITA', CHE ALTRIMENTI NON SI POTREBBERO OTTENERE.